



COLEGIO COOPERATIVO “SAN ANTONIO DE PRADO”

Licencia de funcionamiento No.09478 del 21 de Octubre de 2009, emanada de la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín.

Ser mejores cada día

TALLER PLAN DE MEJORAMIENTO GRADO 7°
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

SEGUNDO PERIODO

Logros: Utiliza herramientas digitales básicas para elaborar documentos organizados y presentaciones sencillas, aplicando criterios de orden y uso académico.

Nota: este taller tendrá como propósito repasar y practicar las temáticas y ejercicios desarrollados durante el segundo periodo.

La evaluación del plan de mejoramiento se realizará en la primera clase del ciclo 3 y se desarrollará mediante guía para ser aplicada en sala de sistemas. Éxitos en la elaboración y repaso.

- 1. Menciona 3 herramientas ofimáticas que hayas utilizado y escribe para qué sirve cada una.
- 2. ¿Qué diferencia existe entre crear un documento, guardarlo y enviarlo?
- 3. Repasa la forma de crear carpetas, nombrar archivos y guardarlos dentro de la carpeta.
- 4. ¿Qué significa adjuntar un archivo en un correo electrónico?
- 5. ¿Por qué es importante revisar que el archivo correcto esté adjunto antes de enviar un correo?
- 6. Recuerda la forma de enviar correos electrónicos. ¿Qué datos son importantes revisar antes de enviar un correo?
- 7. Completa la siguiente tabla: Sugiero que realices la práctica de los comandos en Word.

Comando	¿Qué función realiza?	¿Cómo se aplica?
Ctrl + C		
Ctrl + V		
Ctrl + X		
Ctrl + P		
Ctrl + S		
Ctrl + T		
Ctrl + N		
Ctrl + Z		
Ctrl + K		

- 8. Practica en un documento de Word: escritura, funciones de la barra de herramientas, inserta imagen, cambia tamaño.
- 9. Ingresa al correo electrónico, verifica que te da el acceso y la forma para enviar mensajes, este será un punto importante para la evaluación.